

# ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## THE PROCESS OF DEVELOPING PROPOSALS FOR IMPROVING THE MANAGEMENT OF THE EDUCATIONAL PROCESS OF AN EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION

**T. Bachina  
J. Evsenkina  
A. Erzyleva**

*Summary.* This article presents the process of developing proposals for improving the management of educational processes in an educational organization of higher education. A functional model of the process "Manage the educational process of an educational organization of higher education" has been built, showing the structure of the process and information flows that connect the functions of the process. The decomposition of the process into sub-processes and specific procedures has been carried out. Detailing was done, which made it possible to single out specific operations of the process and propose a concept for automating the process of planning the educational process.

*Keywords:* educational organization of higher education, educational process, educational process management, information flows, decomposition, functional model.

**Бачина Татьяна Валерьевна**

Кандидат экономических наук, «Рязанский  
государственный радиотехнический университет  
имени В.Ф. Уткина»  
bachina\_t@mail.ru

**Евсенкина Юлия Михайловна**

Кандидат сельскохозяйственных наук, «Рязанский  
государственный радиотехнический университет  
Имени В.Ф. Уткина»  
evsenkina@mail.ru

**Ерзылева Анна Александровна**

Кандидат экономических наук, «Рязанский  
государственный радиотехнический университет,  
имени В.Ф. Уткина»  
erzyleva.a@yandex.ru

*Аннотация.* В данной статье представлен процесс разработки предложений по совершенствованию управления образовательным процессом образовательной организации высшего образования. Построена функциональная модель процесса «Управлять образовательным процессом ООВО», отображающая структуру процесса и информационные потоки, связывающие функции процесса. Осуществлена декомпозиция процесса на подпроцессы и конкретные процедуры. Выполнена детализация, которая позволила выделить конкретные операции процесса и предложить концепцию автоматизации процесса планирования образовательного процесса.

*Ключевые слова:* образовательная организация высшего образования, образовательный процесс, управление образовательным процессом, информационные потоки, декомпозиция, функциональная модель.

**К**лючевым вопросом в рамках государственной политики в области образования является вопрос повышения качества образования. При этом стоит отметить, что университетам приходится функционировать в условиях ограниченных ресурсов и жесткой конкуренции. В сложившихся условиях в целях повышения качества подготовки специалистов определенно требуется совершенствование управления образовательной деятельностью образовательной

организации высшего образования. Наиболее значимый результат может быть получен только вследствие совершенствования основных процессов деятельности университета и в частности процесса управления образовательным процессом.

По результатам анализа текущего состояния управления образовательным процессом в РГРТУ в качестве основных целей совершенствования было выделено:

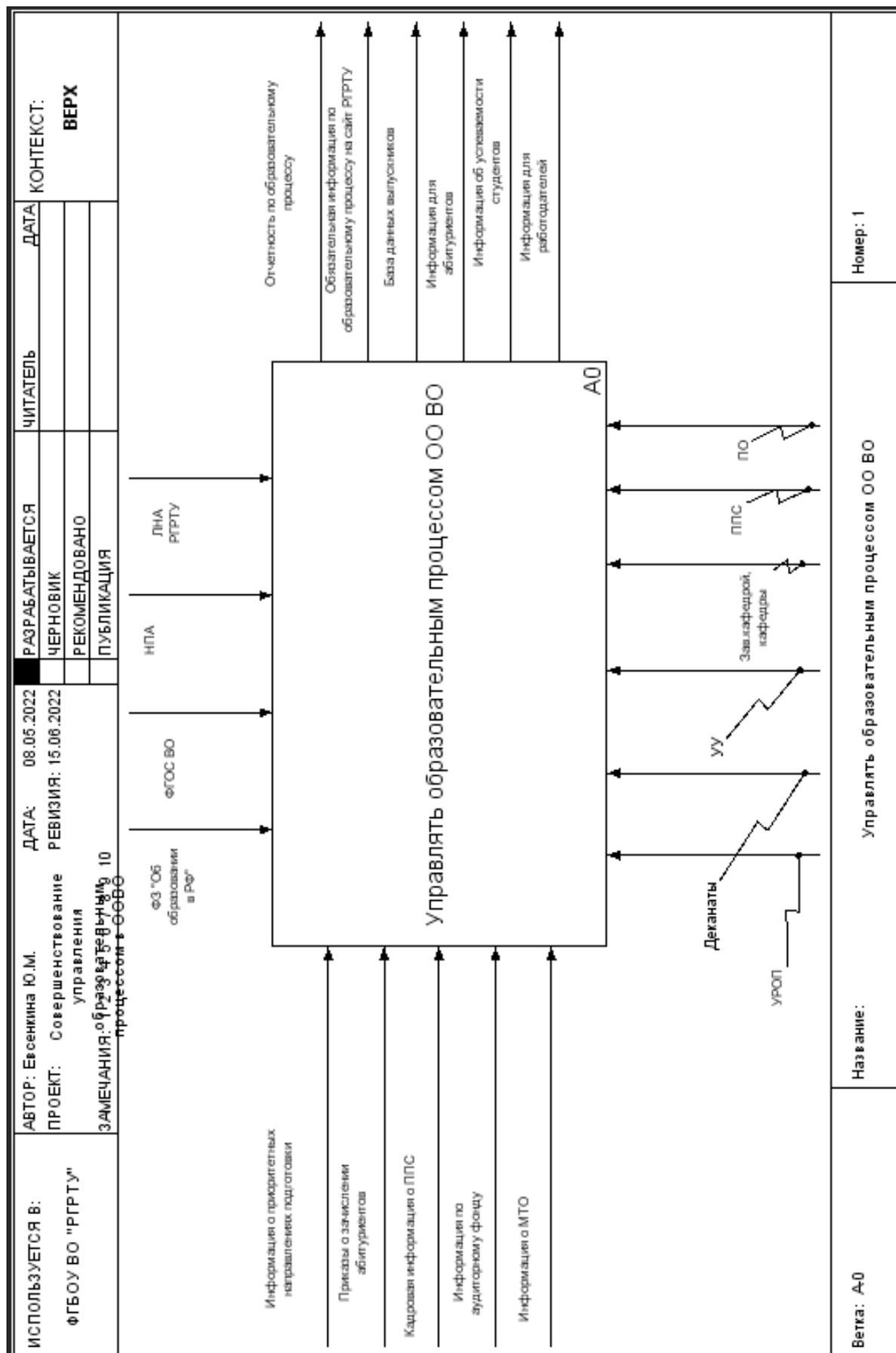


Рис. 1. Контекстная диаграмма процесса А-0«Управлять образовательным процессом ОО ВО»

- ◆ снижение рисков образовательного процесса;
- ◆ повышение качества планирования образовательного процесса;
- ◆ снижение трудоемкости планирования образовательного процесса.

В качестве возможных инструментов решения повышения эффективности управления образовательным процессом образовательной организации высшего образования предлагается:

- ◆ разработать функциональные модели процесса «Управление образовательным процессом в ООВО» с применением метода функционального моделирования SADT и методологии IDEF0;
- ◆ разработать регламент процессов;
- ◆ предложить решение по автоматизации планирования образовательного процесса.

Процесс «Управлять образовательным процессом ООВО» является одним из основных процессов в университете. С точки зрения функционального подхода процесс управления образовательным процессом представляет собой совокупность непрерывных и согласованных видов деятельности, т.е. управленческих функций, где каждая функция также представляет собой процесс и состоит из серии сопряженных действий [4].

Построим функциональную модель процесса «Управление образовательным процессом ООВО». Для описания и оптимизации процессов используем нотацию графического моделирования IDEF0, базирующуюся на методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique, технология структурного анализа и проектирования), позволяющую описать бизнес-процессы в виде взаимосвязанных функциональных блоков.

Целью построения функциональной модели управления образовательным процессом является анализ процесса, входящего в комплекс управленческих задач, стоящих перед руководством РГРТУ. Модель будет строиться с точки зрения проректора по учебной работе. На основании сформулированной цели построения модели и определенной точки зрения произведен отбор информации для отражения в модели. Контекстная диаграмма процесса представлена на рисунке 1.

На контекстной диаграмме А-0 «Управлять образовательным процессом ООВО» показаны входящие, исходящие потоки, требования к процессу и ресурсы обеспечения процесса. Потоки входящей информации для данного процесса:

- ◆ информация о приоритетных направлениях подготовки;
- ◆ приказы о зачислении абитуриентов;

- ◆ кадровая информация о профессорско-преподавательском составе, сотрудниках;
- ◆ информация по аудиторному фонду;
- ◆ информация о материально-техническом обеспечении.

Основными выходами данного процесса являются следующие информационные потоки данных:

- ◆ отчетность по образовательному процессу:
  1. внешняя (мониторинги Минобрнауки РФ);
  2. внутренняя отчетность (аналитическая информация, формируемая в целях принятия управленческих решений);
- ◆ обязательная к размещению информация по образовательному процессу на сайт РГРТУ (ОПОП и их компоненты, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы, методические и оценочные материалы);
- ◆ база данных выпускников;
- ◆ информация для абитуриентов (краткая характеристика ОПОП ВО);
- ◆ информация для работодателей (информация о компетентностной модели выпускников).

Потребителями выходов являются: Минобрнауки РФ, работодатель, абитуриент, финансово-экономическое управление РГРТУ.

В роли управляющей информации выступают:

- ◆ федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1];
- ◆ нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в образовательных организациях высшего образования;
- ◆ образовательные стандарты (ФГОС ВО);
- ◆ локальные нормативные акты РГРТУ, регулирующие образовательную деятельность в РГРТУ.

Ресурсами для осуществления управления образовательным процессом образовательной организации являются работники, задействованные в процессе, информационные технологии и оборудование:

- ◆ управление по развитию образовательных программ (УРОП);
- ◆ учебное управление;
- ◆ деканаты (институты);
- ◆ заведующие кафедрами, кафедры;
- ◆ профессорско-преподавательский состав (ППС);
- ◆ центр научно-информационных технологий (ЦНИТ);
- ◆ программное обеспечение (ПО).

Рассматривая ресурсы процесса стоит отметить, что в вузе отсутствует автоматизированная система управления образовательным процессом, что существенно повышает трудоемкость процесса и несет определенные риски.

Таблица 1. Основные характеристики процесса «Управление образовательным процессом ООВО»

Характеристика процесса	Описание характеристики
Цель процесса	Создание гарантий и механизма обеспечения качества результатов образовательной деятельности.
Подпроцессы	Планирование образовательного процесса; Реализация образовательного процесса; Контроль образовательного процесса.
Участники процесса	Управление по развитию образовательных программ (УРОП); Учебное управление (УУ); Деканаты (институт); Заведующие кафедрами; Профессорско-преподавательский состав (ППС).
Владелец процесса	Проректор по учебной работе
Входящая информация	Информация о потребности в тех или иных специалистах (приоритетные направления подготовки); Информация о зачисленных абитуриентах; Кадровая информация о ППС; Информация по аудиторному фонду
Исходящая информация	Отчетность по образовательному процессу; Информация для абитуриентов; Обязательная информация по образовательному процессу на сайт РГРТУ; Информация об успеваемости студентов; Информация для работодателей; База данных выпускников
Ресурсы, используемые для реализации процесса	Преподаватели и сотрудники, задействованные в процессе; Программное обеспечение
Показатели эффективности процесса	Результативность процесса; Качество реализации процесса.
Риски процесса	Не востребованность образовательных программ. Не востребованность выпускников. Нарушение аккредитационных требований. Невыполнение государственного задания.

В вузе отсутствуют какие-либо нормативные документы, определяющие целевые показатели деятельности по управлению образовательным процессом.

В процессе управления образовательным процессом руководство часто сталкивается со следующими проблемами:

- ◆ отсутствие четкого закрепления ответственности в отдельных процессах;
- ◆ дублирование функций и информации в различных подразделениях;
- ◆ недостаточная регламентация процессов и зависимость процессов от человеческого фактора;
- ◆ отсутствие единых принципов и способов получения и обработки информации;
- ◆ наличие информационных разрывов в ходе выполнения процессов;
- ◆ отсутствие полноценного мониторинга результативности процесса;
- ◆ отсутствие единой базы данных о студентах и недоступность информации об учащих в заинтересованных подразделениях;

- ◆ отсутствие единых (на уровне университета) хранилищ информации и централизованных баз данных по различным аспектам.

Все это приводит к наличию существенных для образовательного процесса рисков:

- ◆ нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность образовательной организации высшего образования;
- ◆ неэффективное использование рабочего времени преподавателей, студентов, ресурсов аудиторного фонда;
- ◆ искажение информации;
- ◆ невозможность полноценного контроля над выполнением учебного плана и учебной нагрузки;
- ◆ не оптимальность принимаемых решений по управлению образовательным процессом.

Выделенные риски свидетельствуют о необходимости разработки новой технологии управления образовательным процессом и проектирования новой

Таблица 2. Перечень ряда требований, подлежащих обязательному выполнению при реализации ОПОП ВО

Нормативный правовой акт	Требование	Примерный перечень документов, которые могут содержать подтверждение нарушений требований
Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N582	Пункт 3 — требования к размещению информации На официальном сайте образовательной организации	Не размещены на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ОПОП ВО с приложениями
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N301	Пункта 8 — требования к компонентам основным профессиональным образовательным программам высшего образования	ОПОП ВО
	Пункта 15 — требования к обеспечению возможности освоения факультативных дисциплин (модулей)	ОПОП ВО (учебный план, рабочие программы)
	Пункта 23 — требования к установке срока начала учебного года по заочной форме обучения	ОПОП ВО (календарный учебный график)
	Пункта 25 — требования к продолжительности обучения	ОПОП ВО (учебный план и календарный учебный график)
Федеральный государственный образовательный стандарт	Пункт 1.8 — срок получения образования	ОПОП ВО
	Пункт 3.1 — формирование компетенций	ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (практик, ГИА))
	Пункт 4.3.1 — требования к помещениям	ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (практик, ГИА)), справка о материально-техническом обеспечении
	Пункт 4.3.2 — требования к программному обеспечению	ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (практик, ГИА))
	Пункт 4.3.3 — требования к печатным изданиям	ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (практик, ГИА))
	Пункт 4.3.4 — требования к базам данных и информационным справочным системам	ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (практик, ГИА))
	Пункт 4.4.2 — требования к педагогическим работникам о соответствии квалификационным требованиям.	Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих программу высшего образования; трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательной программы; договоры гражданско-правового характера, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; документы, подтверждающие стаж педагогической работы научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу; приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

Таблица 2 (продолжение). Перечень ряда требований, подлежащих обязательному выполнению при реализации ОПОП ВО

Нормативный правовой акт	Требование	Примерный перечень документов, которые могут содержать подтверждение нарушений требований
	Пункт 4.4.3 — требования к доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) занимающихся научной, учебно-методической и (или) практической работой, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины	Те же, что и к п. 4.4.2
	Пункт 4.4.4 — требования к доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Те же, что и к п. 4.4.2



Рис. 2. Общая структура процесса управления образовательным процессом в РГРТУ

системы управления, обеспечивающей минимизацию обозначенных рисков управления образовательным процессом. Основные характеристики процесса представим в таблице 1.

В таблице 2 представлен перечень ряда обязательных требований, нарушение которых часто выявляется Рособrnадзором в рамках федерального государственного контроля качества образования.

Нарушение требований законодательства, регулирующего образовательную деятельность организаций высшего образования, аккредитационных показателей приводит к лишению аккредитации образовательных программ.

Общая структура процесса управления образовательным процессом ООВО представлена на рисунке 2.

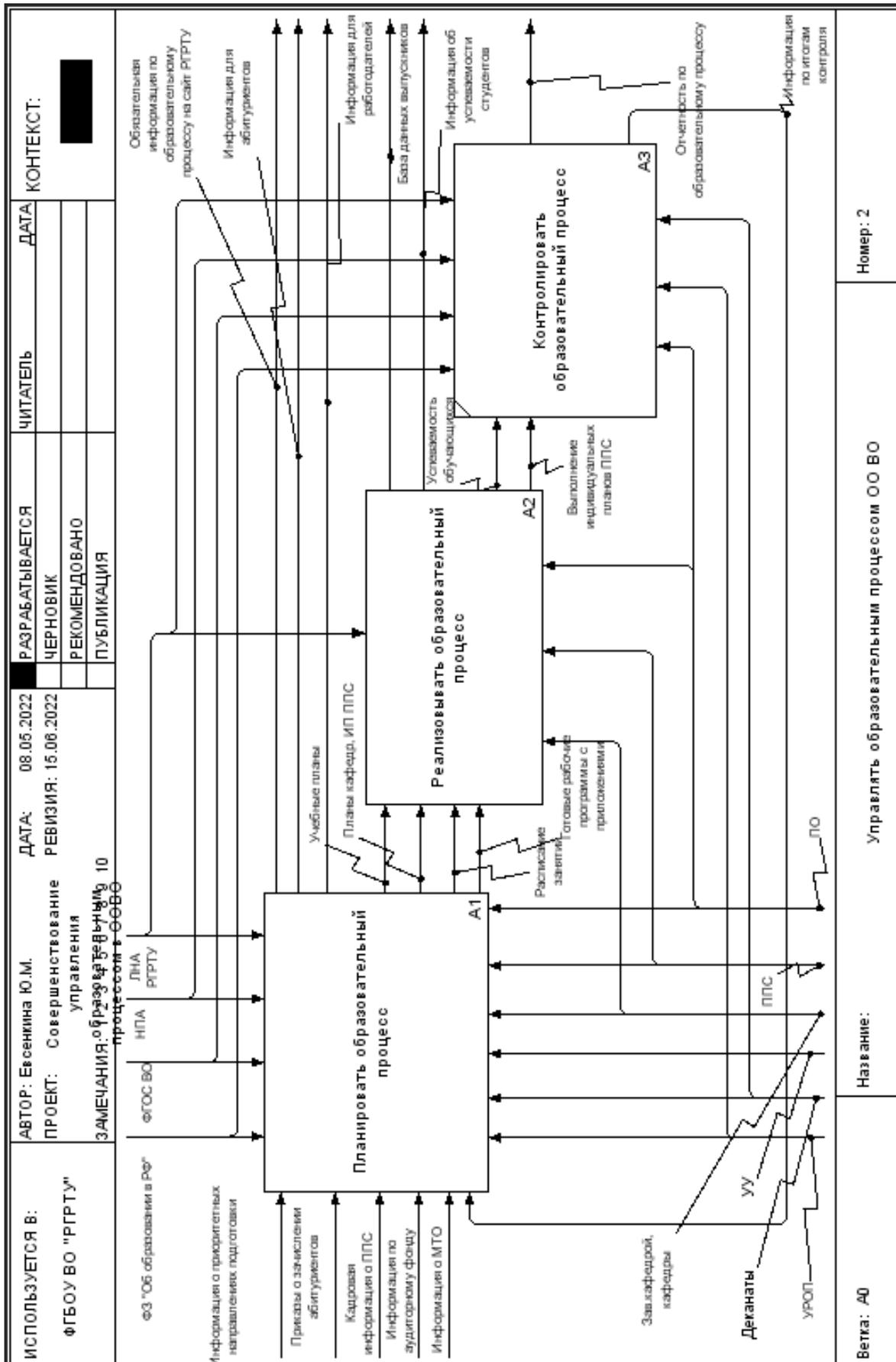


Рис. 3. Контекстная диаграмма процесса «Управлять образовательным процессом ООВО»

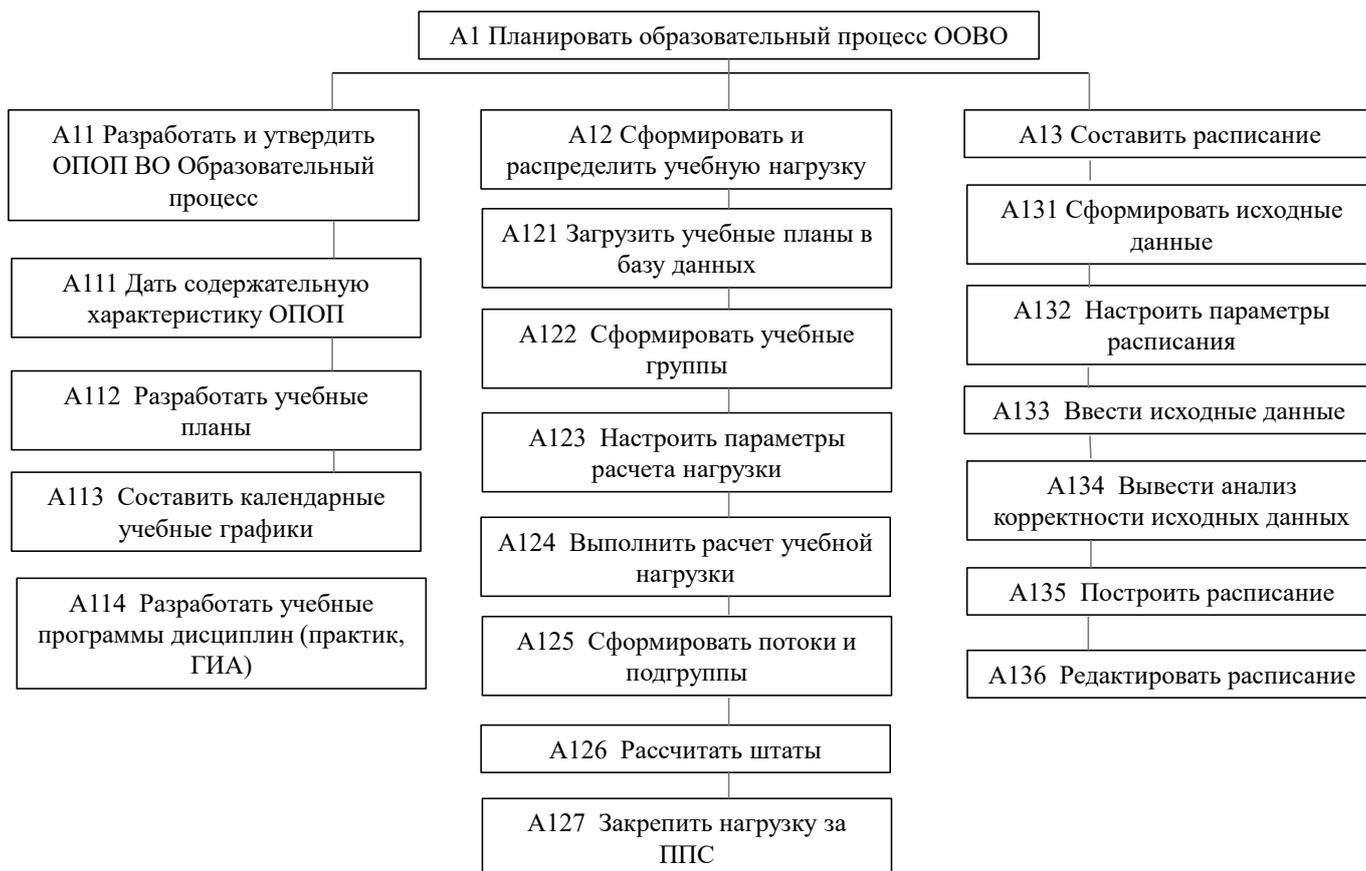


Рис. 4. Схема процесса планирования образовательного процесса

Детализируя процесс «Управлять образовательным процессом ООВО», выделим составляющие его подпроцессы, что графически представлено на рисунке 3:

- ◆ A1 «Планировать образовательный процесс»;
- ◆ A2 «Реализовывать образовательный процесс»;
- ◆ A3 «Контролировать образовательный процесс».

Кроме потоков входящей и исходящей информации, которые перечислены выше, существуют внутренние потоки информации. Внутренними выходами A1 «Планировать образовательный процесс» является следующая информация:

- ◆ рабочие учебные планы, календарные графики, являющиеся составным элементом рабочих учебных планов;
- ◆ индивидуальные планы кафедр, ППС;
- ◆ расписание учебных занятий;
- ◆ рабочие программы дисциплин (практик, ГИА).

Данные потоки являются входящими для процесса A2 «Реализация образовательного процесса». Цель данного процесса сводится к непосредственной реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Выходом данного

процесса будет являться информация об успеваемости обучающихся и фактическом выполнении индивидуальных планов ППС. Для блока «Контроль образовательного процесса» данная информация будет являться входящей.

Поскольку качество реализации основной профессиональной образовательной программы и, как следствие, качество подготовки будущего специалиста во многом определяется качеством планирования образовательного процесса, то основные предложения по совершенствованию управления образовательным процессом ООВО реализуем в области планирования образовательного процесса. Общая схема процесса планирования образовательного процесса представлена на рисунке 4.

Детализируем процесс «Планировать образовательный процесс» до функций, подфункций и конкретных процедур.

Детализацию процесса A1 «Планировать образовательный процесс» используя нотацию IDEF0 представим на рисунке 5.

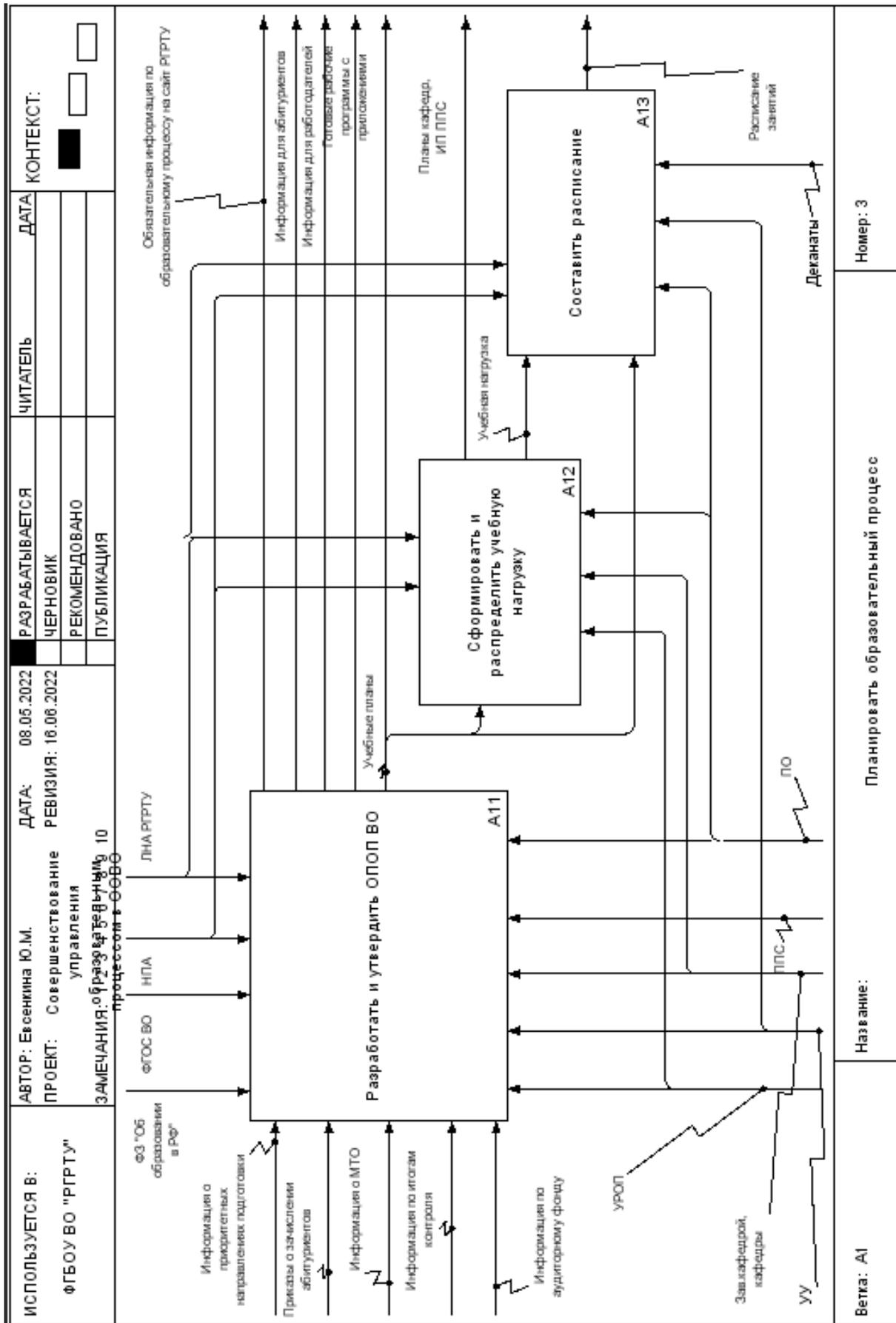


Рис. 5. Функциональная модель процесса А1 «Планировать образовательный процесс»

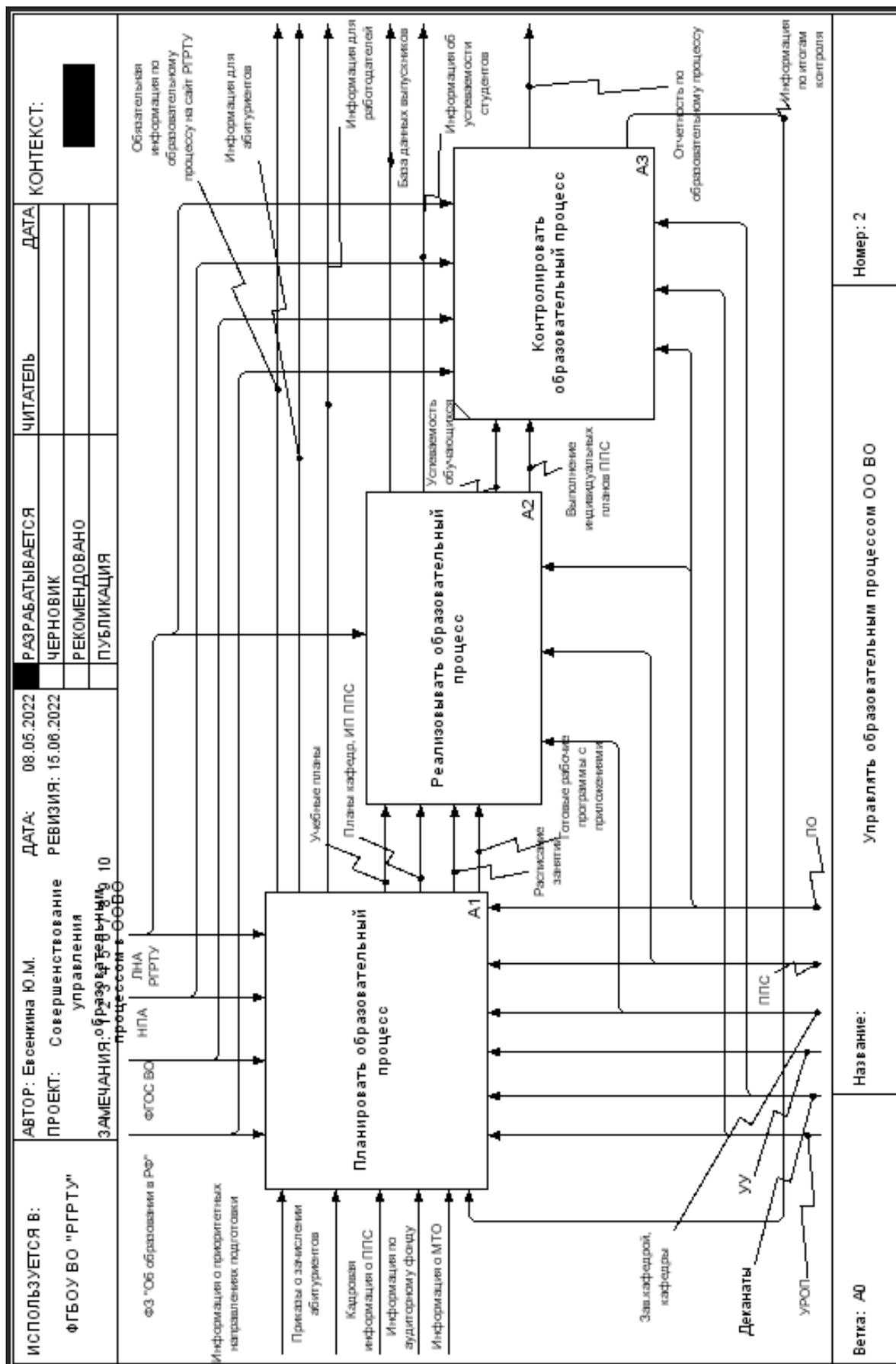


Рис. 6. Функциональная модель процесса А11 «Разработать и утвердить ОПОП ВО»

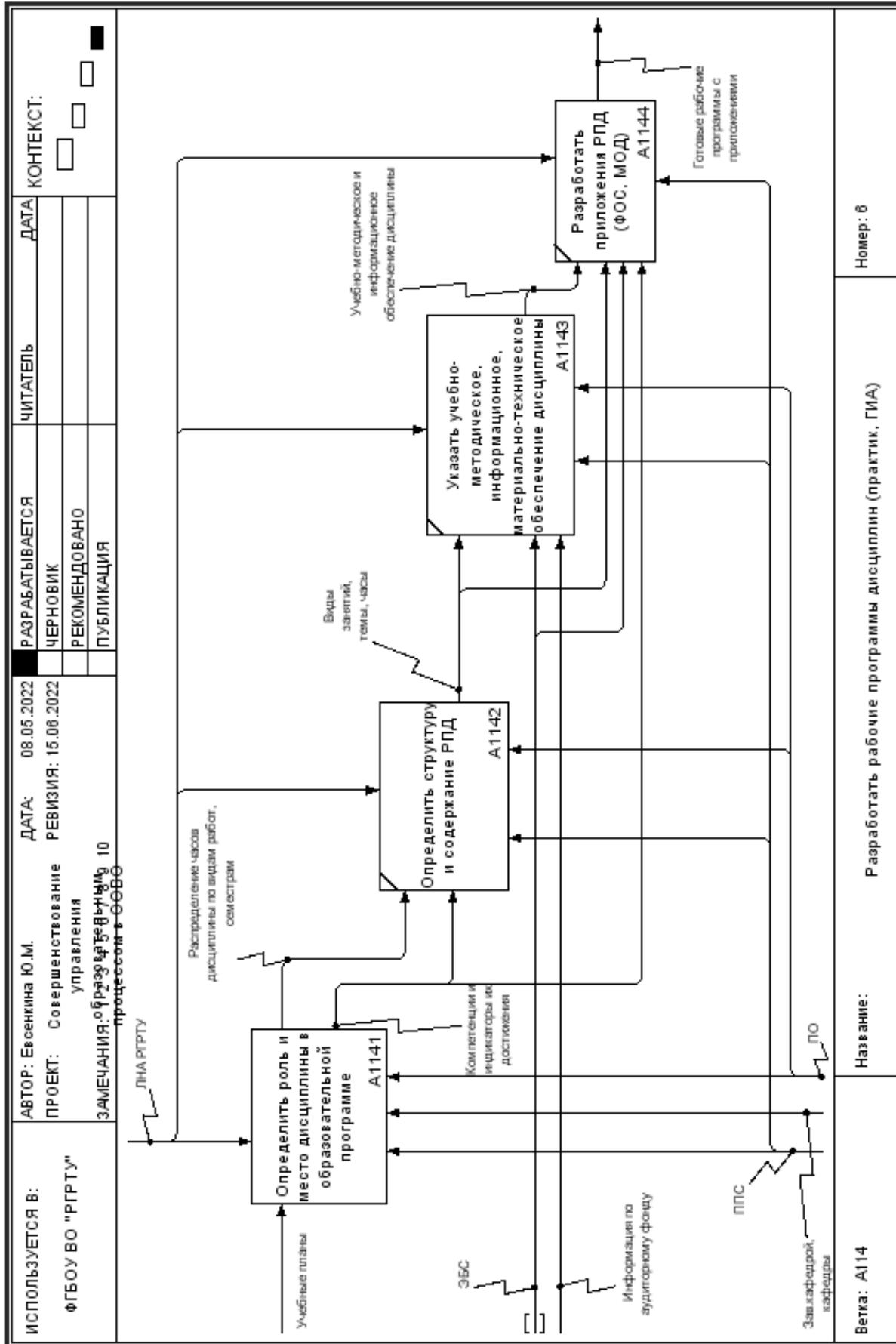


Рис. 7. Декомпозиция процесса А114 «Разработать рабочие программы дисциплин (практик, ГИА)»

Процесс А1 «Планировать образовательный процесс» включает в себя следующие основные задачи:

- ◆ А11 «Разработать и утвердить ОПОП»;
- ◆ А12 «Сформировать и распределить учебную нагрузку»;
- ◆ А13 «Составить расписание».

Процесс А11 «Разработать и утвердить ОПОП» состоит из следующих подпроцессов (рисунок 6):

- ◆ А111 «Дать содержательную характеристику ОПОП»;
- ◆ А112 «Разработать учебные планы»;
- ◆ А113 «Составить календарные учебные графики»;
- ◆ А114 «Разработать учебные программы дисциплин (практик, ГИА)»

Подпроцесс А111 «Дать содержательную характеристику ОПОП» включает в себя следующие функции:

- ◆ А1111 «Формулировать общие характеристики ОПОП ВО»;
- ◆ А1112 «Выбрать профстандарты и определить набор трудовых функций»;
- ◆ А1113 «Сформировать компетентностную модель выпускника»

Входами данного подпроцесса и его функций являются информация: о необходимости подготовки кадров по новому направлению подготовки (профилю)/специальности или актуализации ОПОП ВО; о материально-техническом обеспечении; по аудиторному фонду; кадровая информация по профессорско-преподавательскому составу.

Исполнителями по данному процессу являются выпускающие кафедры. Ответственный от кафедры составляет общую характеристику ОПОП ВО, формулируя цели и задачи ОПОП ВО, квалификацию выпускника, трудоёмкость и сроки освоения ОПОП ВО. Основными регламентирующими документами являются ФГОС ВО, локальные нормативные акты РГРТУ, регулирующие образовательную деятельность, в частности Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ в РГРТУ [3].

Далее ответственные за разработку ОПОП ВО выбирают профессиональные стандарты и определяют набор трудовых функций. Формируют компетентностную модель выпускника. В компетентностной модели выпускника описываются:

- ◆ области и сферы профессиональной деятельности выпускника, на которые направлена ОПОП ВО;
- ◆ объекты профессиональной деятельности выпускника, на которые направлена данная ОПОП ВО;

- ◆ типы задач профессиональной деятельности выпускника, указанные в соответствии с образовательным стандартом;
- ◆ задачи профессиональной деятельности выпускника, указанные в соответствии с типами задач профессиональной деятельности по данному направлению/специальности подготовки;
- ◆ компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО ВО (УК и ОПК),
- ◆ компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности, областью знаний или объектами профессиональной деятельности (ПК);
- ◆ индикаторы достижения компетенций выпускника;
- ◆ результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с компетенциями выпускника и индикаторами их достижения.

Внутренним выходом данного подпроцесса является компетентностная модель выпускника. Эта информация, в том числе, является входящей для процесса А112 «Разработать и утвердить учебный план».

Подпроцесс А112 «Разработать учебные планы» включает в себя следующие процедуры:

- ◆ А1121 «Создать шаблон учебного плана»
- ◆ А1122 «Определить набор дисциплин (практик) и последовательность их реализации»;
- ◆ А1123 «Закрепить компетенции и индикаторы их достижения за дисциплинами (практиками, ГИА)»;
- ◆ А1124 «Определить трудоёмкость каждого элемента учебного плана»;
- ◆ А1125 «Утвердить учебный план».

Исполнителями по данному процессу являются выпускающие кафедры и управление по развитию образовательных программ. Управление по развитию образовательных программ создает шаблон учебного плана с учетом общеуниверситетских дисциплин. Ответственные от выпускающих кафедр вносят дисциплины (практики, ГИА). Присваивают дисциплинам (практикам, ГИА) соответствующие компетенции и индикаторы их достижения. Определяют трудоёмкость дисциплин (практик). Сотрудники УРОП проверяют учебный план на наличие ошибок и в случае их обнаружения дорабатывают учебные планы. Учебные планы прошедшие контрольную проверку отправляются на утверждение.

Подпроцесс А113 «Составить календарные учебные графики» в свою очередь будет представлен в виде следующих процедур:

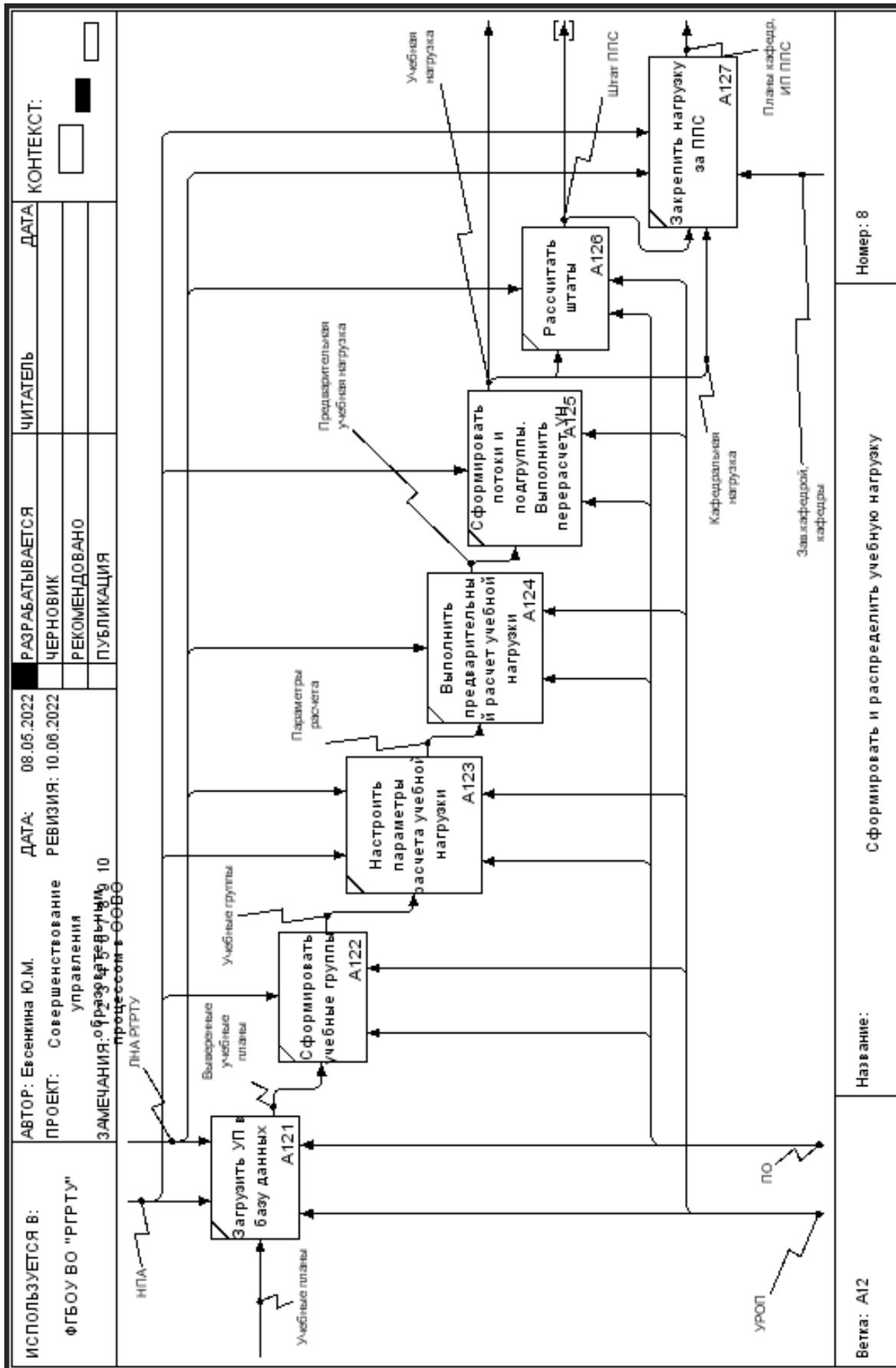


Рис. 8. Функциональная модель процесса A12 «Оформить и распределить учебную нагрузку»

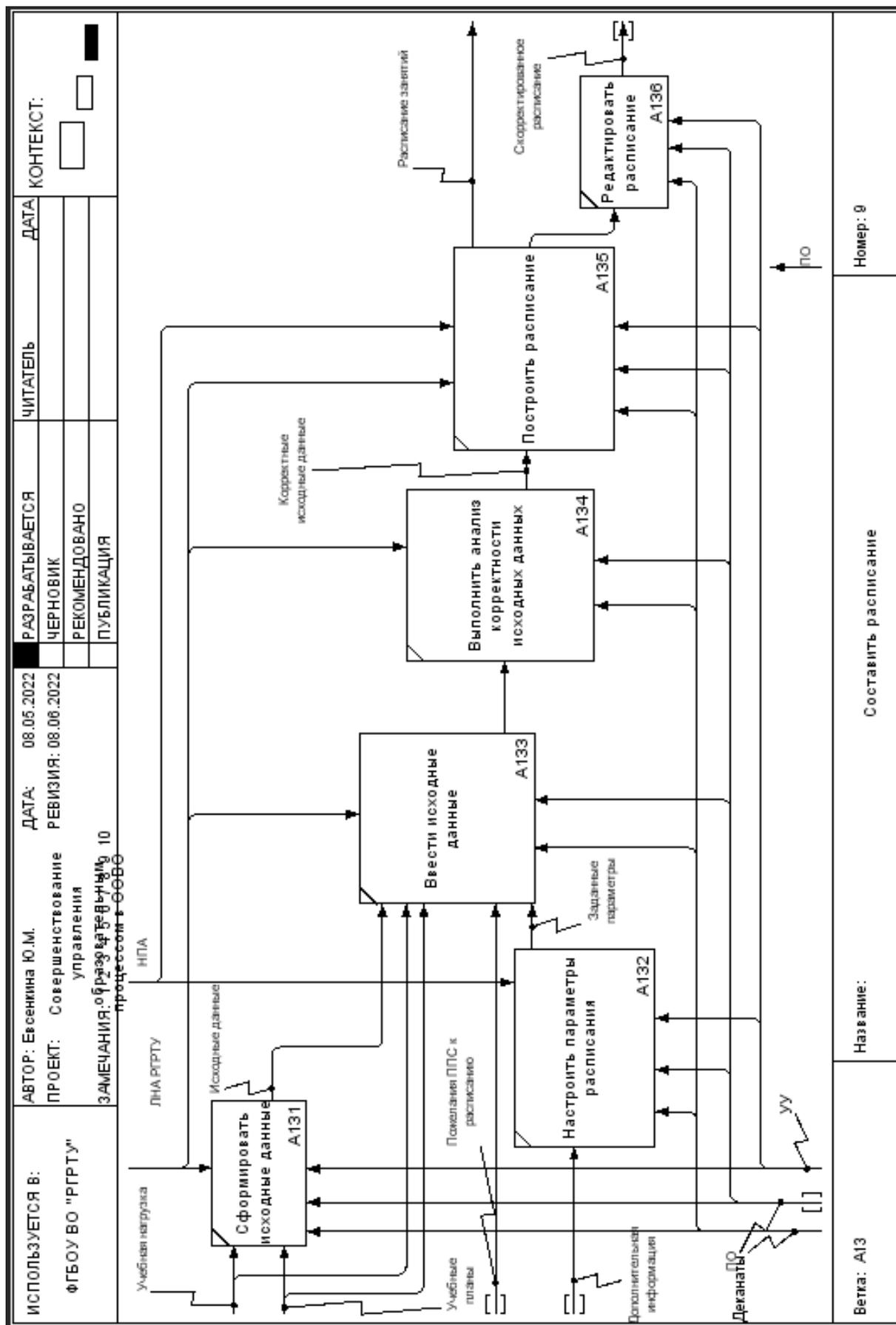


Рис. 9. Функциональная модель процесса А13 «Составить расписание»

- ◆ A1131 «Внести информацию о праздничных и нерабочих днях»;
- ◆ A1132 «Установить сроки теоретического обучения и проведения экзаменационных сессий»;
- ◆ A1133 «Установить сроки проведения практик и ГИА»;
- ◆ A1134 «Установить сроки каникул»

Детализация подпроцесса A114 «Разработать рабочие программы дисциплин (практик, ГИА) графически представлена на рисунке 7.

Подпроцесс включает следующие процедуры:

- ◆ A1141 «Определить роль и место дисциплины в образовательной программе»;
- ◆ A1142 «Определить структуру и содержание РП»
- ◆ A1143 «Указать учебно-методическое, материально-техническое обеспечение дисциплины»
- ◆ A1144 «Разработать приложения РПД (ФОС, МОД)»

Выходом данного процесса являются готовые рабочие программы дисциплин (практик, государственной итоговой аттестации). Рабочие программы дисциплин включают в себя фонд оценочных средств, методическое обеспечение дисциплины.

Процесс A12 «Распределить учебную нагрузку» включает следующие процедуры:

- ◆ A121 «Загрузить учебные планы в базу данных»;
- ◆ A122 «Сформировать учебные группы»;
- ◆ A123 «Настроить параметры расчета нагрузки»;
- ◆ A124 «Выполнить расчет учебной нагрузки»;
- ◆ A125 «Сформировать потоки и подгруппы»;
- ◆ A126 «Рассчитать штаты»
- ◆ A127 «Закрепить нагрузку за ППС»

Графически детализация процесса A12 «Распределить учебную нагрузку» представлена на рисунке 8.

Входящей информацией для данного процесса являются учебные планы. В качестве руководящей информации будут выступать такие нормативные правовые акты, локальные нормативные акты РГРТУ как:

- ◆ Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ◆ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной на-

грузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- ◆ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ◆ Положение об оплате труда работников РГРТУ;
- ◆ Перечень видов работ и норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава РГРТУ.

Выходом данного процесса является общая нагрузка, штат, план кафедры, индивидуальный план профессорско-преподавательского состава (ИП ППС).

Процесс A13 «Составить расписание» состоит из следующих подпроцессов:

- ◆ A131 «Сформировать исходные данные»;
- ◆ A132 «Настроить параметры расписания»;
- ◆ A133 «Ввести исходные данные»;
- ◆ A134 «Выполнить анализ корректности исходных данных»
- ◆ A135 «Построить расписание»;
- ◆ A136 «Редактировать расписание».

Графически детализация процесса A13 «Составить расписание» представлена на рисунке 9.

Выходом для данного процесса будет являться следующая информация: учебные планы; учебная нагрузка; индивидуальные пожелания преподавателей к планированию нагрузки в течение недели; дополнительная информация (информация о продолжительности учебного дня, расписание звонков, начало семестра, выходные дни и т.п.).

Участниками процесса являются учебное управление, деканаты, кафедры, ППС. Выходом процесса будет являться расписание: расписание учебных групп; расписание преподавателей; расписание аудиторий. Выходы процесса будут являться входами для процесса контролирования текущей учебной деятельности.

Таким образом, в целях совершенствования управления образовательным процессом построена функциональная модель процесса «Управлять образовательным процессом ООВО», отображающая структуру процесса и информационные потоки связывающие функции процесса. Осуществлена декомпозиция процесса на подпроцессы и конкретные процедуры. Детализация позволила выделить конкретные операции процесса и предложить концепцию автоматизации процесса планирования образовательного процесса.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (последняя редакция) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 13.06.2021).
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» — URL: <https://base.garant.ru/71721568/> (дата обращения: 13.06.2021).
3. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования — URL: <http://web.rrtu/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty-po-obrazovatelnoj-deyatelnosti/> (дата обращения 5.03.2021).
4. Панасюк, В.П. Качество образования: инновационные тенденции и управление [Электронный ресурс]: монография /В.П. Панасюк, Н.В. Третьякова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 201 с. — URL: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0635-8/> (дата обращения: 05.05.2021).
5. Планы. Текст: электронный // Лаборатория ММиМС: официальный сайт. — 2022. — URL: <https://www.mmis.ru/programs/planu> (дата обращения: 10.09.2020)
6. Хвещкович, Э.Б., Мазурик М.С. Автоматизированные информационные системы управления учебным процессом вуза: практическое исследование // Наука о человеке: гуманитарные исследования. 2011. № 2 (8). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/avtomatizirovannye-informatsionnye-sistemy-upravleniya-uchebnym-protsessom-vuza-prakticheskoe-issledovanie> (дата обращения: 26.05.2022).

© Бачина Татьяна Валерьевна (bachina\_t@mail.ru),

Евсенкина Юлия Михайловна (evsenkina@mail.ru), Ерзылева Анна Александровна (erzyleva.a@yandex.ru).

Журнал «Современная наука: актуальные проблемы теории и практики»



г. Рязань