

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ В РАМКАХ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОЦО (ОБЪЕДЕННЫМИ ЦЕНТРАМИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА) И ОБСЛУЖИВАЮЩИМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Мурзина Оксана Анатольевна
Аспирант, Сибирский
государственный университет
путей сообщения, г. Новосибирск

THE INVENTORY WITHIN THE RULES OF INTERACTION BETWEEN JOC (SHARED SERVICE CENTER TO CONDUCT ACCOUNTING AND TAX ACCOUNTING) AND THE SERVICE PROVIDERS

O. Murzina

Annotation

In a joint shared service center to conduct accounting and tax accounting (JOC) important to establish clear relationships between the JOC and service providers. Fundamental is the fulfillment of the terms and conditions of the agreement by both parties on accounting services, the rules of interaction and graphics workflow. When you create a JOC reallocated liability on a number of issues. This article discusses collaboration in the inventory. This article is relevant in the context of reform in large Companies.

Keywords: The inventory, the job functions, the rules of engagement, the slotting schedule, the shared service center to conduct accounting and tax accounting (JOC), the service provider.

Аннотация

В условиях создания объединенных центров обслуживания по ведению бухгалтерского и налогового учета (ОЦО) большую роль играет установление четких взаимоотношений между ОЦО и обслуживающими предприятиями. Основопологающим является выполнение обеими сторонами условий договора на бухгалтерское обслуживание, регламента взаимодействия и графика документооборота. При создании ОЦО перераспределяется ответственность по ряду вопросов. В данной статье рассматривается взаимодействие при проведении инвентаризации. Данная статья актуальна в условиях реформирования в крупных Компаниях.

Ключевые слова:

Инвентаризация, должностные обязанности, регламент взаимодействия, график документооборота, объединенные центры обслуживания по ведению бухгалтерского и налогового учета (ОЦО), обслуживающее предприятие.

В условиях создания ОЦО (объединенных центров обслуживания по ведению бухгалтерского и налогового учета) в крупных Компаниях, основополагающим является выполнение обеими сторонами условий договора на бухгалтерское обслуживание, регламента взаимодействия и графика документооборота.

До создания ОЦО, бухгалтерии на предприятиях выполняли функции, которые были за ними закреплены исторически: формирование ряда первичных документов; активное участие в договорной работе; участие в финансовом и бюджетном планировании; подготовка и проведение инвентаризации и т.д.

В соответствии с типовым Положением о главных (старших) бухгалтерах, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. N 923 "О мерах по устранению серьезных недостатков в организации бухгалтерского учета и усилению его роли в осуществлении контроля в народном хозяйстве", бухгалтерии обязаны были обеспечить контроль за своевременным проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, основных фондов, расчетов и обязательств.

Бухгалтерии обязаны были возглавлять работу по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки.

При выделении функций по ведению бухгалтерского и налогового учета и создании ОЦО, на руководителей предприятий переносится ответственность за организацию работы и обеспечение контроля над проведением инвентаризации, а за бухгалтерией закрепляется участие в инвентаризации и в оформлении её результатов. В настоящее время у специалистов предприятий не хватает профессионального опыта в вопросах проведения инвентаризации. Насколько быстро и грамотно этот вопрос будет изучен специалистами предприятий и взят под контроль руководителями зависит достоверность ее проведения.

К нормативным документам, регулирующим порядок проведения инвентаризации, относятся:

1. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
2. Приказ Министерства финансов Российской Фе-

дерации от 13.06.1995 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ";

4. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".

Проведение инвентаризации – это объемный и трудоемкий процесс. Для качественного и своевременного выполнения требуется слаженная и грамотная работа всех участников. Поэтому от того, как будет организован механизм проведения инвентаризации, определены ответственные исполнители, подведены итоги результатов инвентаризации – зависит качество ее проведения.

Инвентаризации, проводимые в рамках контрольных мероприятий, выявляют факты отсутствия между ОЦО и обслуживающим предприятием налаженного регулярного обмена информацией о фактически полученных материалах, товарах, их замене и списанию. Не выполнение условий документооборота со стороны предприятия приводит к тому, что работниками ОЦО не всегда осуществляется своевременная регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. В связи с этим возникает необходимость проведения регулярных сверок и качественного подхода к проведению инвентаризации.

Чтобы реально представлять финансовое положение организации, необходимо иметь достоверные данные об имуществе, находящемся в распоряжении организации: соответствуют ли фактические остатки имущества данным бухгалтерского учета, в каком оно находится состоянии.



Игнорирование инвентаризации для оценки деятельности предприятия – ошибка для руководителя предприятия. Любая организация не застрахована от недостач, хищений, порчи ценностей. Как известно, в результате инвентаризации либо устанавливается совпадение данных, либо констатируются отклонения фактического наличия имущества от учетных данных в виде излишек и недостач. Излишки хуже недостачи, так как свидетельствует о том, что при отпуске получателя ценностей обчислили, обвесили, или может быть следствием неправомерных действий с материальными ценностями.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" порядок проведения инвентаризаций: количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, определяется руководителем организации, кроме случаев обязательного проведения инвентаризации. Руководителем предприятия утверждается приказ о проведении инвентаризации. Необходимо, чтобы регламентом взаимодействия между ОЦО и предприятием был прописан порядок проведения инвентаризации, который доводится до всех сотрудников, участвующих в ней. А в порядке проведения инвентаризации были согласованы действия сотрудников на каждом этапе работ: кто отвечает за подготовительные мероприятия для проведения инвентаризации, кем заполняются инвентаризационные описи, акты инвентаризации, кто оформляет результаты. Желательно в должностных инструкциях сотрудников, участвующих в проведении инвентаризации, прописать ответственность за действия, осуществляемые ими при проведении инвентаризации.

Для проведения инвентаризации на предприятии создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Кроме того, при необходимости (если одновременно в сжатые сроки нужно провести перепись имущества в разных местах, например на разных складах, площадках и т. д.) создаются еще и рабочие инвентаризационные комиссии. Приказ о назначении комиссии (с указанием ее персонального состава и сроков инвентаризации) утверждается руководителем организации.

В состав комиссии включаются: представители администрации предприятия, специалисты (инженеры, экономисты, технические работники и т. д.) и работники ОЦО. Возможно привлечение представителей службы внутреннего аудита (при ее наличии) и независимых аудиторских фирм. Участие аудиторов в инвентаризации очень важно при проведении обязательного аудита. Если величина материально-производственных запасов или другого имущества признается аудитором существенной, то он обязан лично присутствовать при их инвентаризации.

Включение в состав комиссии представителей проверяющей аудиторской организации позволит разрешить ряд вопросов с их стороны, а также устранить лишний повод для модификации мнения в аудиторском заключении. Этот момент регулируется заранее, еще при заключении

договора на проведение аудиторской проверки.

Руководитель организации должен понимать, что упрощение работы при проведении инвентаризации не принесет должного результата. При заполнении инвентаризационных ведомостей по данным бухгалтерского учета, нарушается контрольная функция инвентаризации. Формальный подход к проведению инвентаризации не отражает действительного положения дел на предприятии. Это ставит под сомнение не только результаты инвентаризации, но и всю отчетность Компании. Бухгалтерская отчетность Компании должна обязательно подтверждаться независимой аудиторской организацией. Отсутствие документов о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед годовой бухгалтерской отчетностью может служить основанием для отказа в выдаче положительного аудиторского заключения о представленной к аудиторской проверке бухгалтерской отчетности.

В интересах руководителей предприятий организовать должный контроль над состоянием расчётов и принятием своевременных мер по предотвращению возникновения сомнительной и безнадежной задолженности. Инвентаризация дебиторской задолженности является не только частью общей инвентаризации имущества предприятия, но и действенным механизмом текущего контроля, направленным на сокращение задолженности, улучшение взаиморасчетов с контрагентами.

Ослабление со стороны руководства контроля над качеством проведения инвентаризации в условиях выделения функций по ведению бухгалтерского и налогового учета в ОЦО может привести к необходимости привлечения для проведения инвентаризации независимых специалистов сторонних организаций, обладающих профессиональным опытом. Это в свою очередь увеличит издержки предприятия.

На основании вышеизложенного, можно сделать выводы:

- ◆ в проведении инвентаризации, в первую очередь, заинтересованы руководители предприятий для того, чтобы иметь достоверные сведения о фактическом положении дел. Отсутствие реальных сведений о состоянии имущества и обязательств не дает возможности руководителям принимать правильные решения;
- ◆ между работниками ОЦО и обслуживаемым предприятием должны быть четко прописаны согласованные действия на каждом этапе работ, которые должны быть закреплены в порядке проведения инвентаризации, регламенте взаимодействия;
- ◆ для качественного и достоверного проведения инвентаризации, для проведения инвентаризации в установленные сроки руководители предприятий должны соблюдать профессиональный подход и обучать этому ответственных специалистов;
- ◆ ответственность работников предприятия при проведении инвентаризации должны быть закреплена в должностных обязанностях: ответственность за проведение подготовительных мероприятий, заполнение инвентаризационных описей, актов, оформление результатов инвентаризации;
- ◆ для обеспечения своевременной регистрация работниками ОЦО хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, со стороны предприятия требуется строгое соблюдение графика документооборота;
- ◆ формальный подход к проведению инвентаризации ставит под сомнение не только ее результаты, но и всю отчетность Компании при составлении заключения независимых аудиторов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Постановлением Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. N 923 "О мерах по устранению серьезных недостатков в организации бухгалтерского учета и усилению его роли в осуществлении контроля в народном хозяйстве"
2. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ";
5. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"